

<수림아트랩 2022> 공모 안내

1. 사업개요

□ 사업명: <수림아트랩 2022> 신작 지원

□ 사업기간: 2021년 10월 ~ 2022년 12월 (작품 발표기간: 2022년 5~10월)

□ 사업목적

- 예술계에 새로운 흐름을 반영한 시대정신 제시 추구, 예술가의 철저한 실험정신에 입각한 작품개발 지원
- 사업수행 평가에 따라 재창작 기회 제공

신작 지원 (2022)	공모 및 선정 - 공모 접수 - 서류 및 인터뷰 심사 - 지원 대상 선정	▶	사업 실행 및 평가 - 선정자 세부계획서 확정 및 교부 - 선정자 작품 발표 - 재창작 지원 관람 평가
재창작 지원 (2023)	재창작 대상자 확정 - 사업계획대비 수행 결과 종합평가 - 2차 지원 대상자 확정	▶	사업 실행 - 선정자 세부계획서 확정 및 교부 - 재창작 작품 발표

□ 추진절차

'21년 10~11월 <수림아트랩 2022> 공모 접수	▶	12월 서면 및 인터뷰심사, 결과발표	▶	
'22년 1~3월 선정자 간담회 (1월 예정, 예술가/기획자 필참), 프로필 촬영, 교부신청서 제출	▶	4월 추진상황보고	▶	5~12월 사업수행, 정산 및 결과보고, 재창작 지원을 위한 평가

2. 공모개요

□ 지원분야: 전통음악 기반 창작예술, 시각예술

□ 지원대상

- 40세 이하 개인 예술가(1983. 1. 1. 이후 출생자)
- 장기적인 목표를 가지고 작품 창작 및 개발 의지가 있는 예술가
- 기획자와 팀을 이루어 지원할 수 있는 예술가
- 5년 이상 작품활동 이력이 있는 예술가
- 공모 접수 마감일 기준 미공개 신규 창작 작품
(기존 작품이나 곡을 포함하여 구성 가능하나, 전체 프로그램의 20%를 넘지 않아야 함)
- 발표기간 내 김희수아트센터에서 작품을 발표할 수 있는 예술가

※ 제외대상

- ▶ 사업자등록증/법인등록번호/고유번호증을 소유하고 있는 예술 단체 및 기관
- ▶ 당 재단에서 지원받은 이력이 있는 예술가
- ▶ 언론, 종교, 교육기관, 협회 등의 정기 공연 및 전시, 단순 행사 등

□ 선정인원

- 12명(전통음악 기반 창작예술 8명, 시각예술 4명)

□ 지원내용

- 창작지원금 2천만 원 (제세공과금 포함)
- 발표장소 및 부대장비
- 수림아트랩 재창작 지원 평가 대상 자격 부여

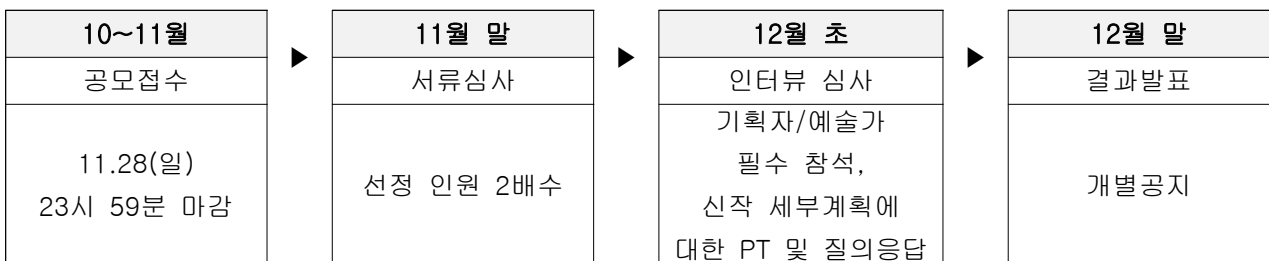
□ 작품발표기간 및 장소

※발표기간 지원신청서 참고

분야	발표장소	발표기간
전통음악 기반 창작예술	SPACE1 공연장	2022년 5~9월
시각예술	아트갤러리 전시장	2022년 5~10월

□ 심사절차 및 기준

○ 심사절차



○ 심사기준

기준	내용	점수(100점)
작품 제작 계획의 적정성 및 타당성	- 예술가의 창작활동 목표와 본 사업 취지의 부합여부 - 작품 제작 계획, 예산의 명확성 및 타당성 - 작품홍보 및 관객개발 계획의 적정성	30
작품의 예술성 및 실현성	- 작품의 독창성 및 예술성 - 기존 작품 대비 차별성 - 참여 인력의 전문성	30
예술가의 성장 가능성	- 예술가의 작품활동에 대한 적극성 - 작품창작에 대한 구체적인 비전 제시 - 작품창작에 대한 연도별 계획의 구체성 - 해당분야의 예술가로서의 발전가능성	40

□ 지원기간: 2021년 10월 29일(금)~11월 28일(일) 23시 59분

□ 지원방법: 이메일 제출 (artlab@surimcf.or.kr)

○ 메일제목: [수림아트랩 2022] 지원신청서_지원자명

□ 제출서류

구분	내용	비고
필수	지원신청서	▪ 지원작품 기획의도, 홍보, 예산 등 지정양식(hwp) 10매 이내
	포트폴리오	▪ 예술가 소개 및 창작활동 이력 등 ※ 분야별 필수 포함사항 (1) 전통음악 기반 창작 분야: 음원 및 영상 - 미발표곡, 작업곡(연습 영상), 기 발표곡 등 예술가의 작품세계가 반영된 곡 또는 영상 (2) 시각예술 분야: 작품 이미지 또는 영상 - 전시 스케치 영상, 작품 전경 사진 등 포트폴리오는 자유양식 (PPT 또는 PDF) 10매 이내, 영상 및 음원은 별도첨부 (3분 이내 2개 이상)
선택	기타 서류	▪ 심사에 도움이 된다고 판단되는 기타자료 제한 없음

□ 유의사항

- <수림아트랩 2022> 공고문 확인 후 지원서를 작성할 것(당 재단 홈페이지>공지사항)
- 지원자 본인(예술가)은 반드시 기획자와 팀을 이루어 지원해야 하며, 기획자를 겸할 수 없음
※ 기획자 변경 불가
- 지원자는 반드시 기술팀(무대/음향/조명 감독 및 크루) 인력을 사전에 구성해야 함
- 지원신청서 내 발표 희망일을 반드시 체크해야 함(중복체크 가능)
- 발표장소 사용조건을 사전에 숙지하고 예산을 책정해야 함
- 필수서류 미제출 및 필수 기입정보 누락 시 심사대상에서 제외될 수 있음
- 선정 예술가와 기획자는 사업교부 및 사업운영 안내를 위한 간담회에 필수 참석해야 함
 ('22년 1월 예정)
- 선정 예술가는 발표일로부터 30일 이내에 정산 및 결과보고서 제출해야 함
- 선정 예술가는 수림아트랩 재창작 지원을 위한 평가, 모니터링 등에 협조해야 함
※ 사업수행 경과 결과에 따라 재창작 지원에 선정. 단, 기획자 변경 불가.

3. 필독사항

1) 기획자 역할 범위

- 사업운영 및 행정업무 일체(서류작성, 테크라이더 관리, 지원금 집행/정산 등)
- 재단, 선정 예술가, 기술팀 간 소통창구
- 신작 발표 관련 온/오프라인 홍보

2) 지원내용

- 창작지원금은 균등지급이며 제세공과금을 포함한 금액임
- 분야별 발표장소 및 사용조건

분야	발표장소	사용조건																
전통 음악 기반 창작	SPACE1 (공연장)	- 선정 예술가는 자체 기술팀(음향/조명/무대 감독 및 크루) 섭외 후 재단 지정 관리감독자와 현장 사전회의를 통해 운영 - 공연장은 재단 지정 관리감독자 주재하에만 사용 가능(인건비 발생) - 셋업 및 발표 당일 외 공연장 사용 시, 당 재단 지원금에서 재단 지정 관리감독자 인건비 책정 및 집행																
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th colspan="5">내용</th> </tr> <tr> <th>공연장 사용일</th> <th>D-4</th> <th>D-3</th> <th>D-2</th> <th>D-1 (셋업)</th> <th>D-DAY (발표)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>재단 지정 관리감독자 인건비 부담 주체</td> <td colspan="3">선정 예술가</td> <td colspan="2">재단</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용					공연장 사용일	D-4	D-3	D-2	D-1 (셋업)	D-DAY (발표)	재단 지정 관리감독자 인건비 부담 주체	선정 예술가		
구분	내용																	
공연장 사용일	D-4	D-3	D-2	D-1 (셋업)	D-DAY (발표)													
재단 지정 관리감독자 인건비 부담 주체	선정 예술가			재단														
시각	아트갤러리 (전시장)	- 전시장 복구 필수(복구비용 당 재단 지원금에서 책정 및 집행)																

3) 코로나19 대응방침

- 정부의 사회적 거리두기 지침에 따라 운영

※ 2021년 10월 기준

- 전 스태프 대상 PCR 음성결과 제출 필수
- 사회적 거리두기 단계에 따른 탄력적인 객석 운영

구분	1단계	2단계	3단계	4단계 이상
인원	50명(한 좌석 띄어앉기)			30명 (두 좌석 띄어앉기)
비고	동시간대 수용인 기준(출연진, 관계자, 스태프 포함)			

4) 수림아트랩 재창작 평가 안내

- <수림아트랩>은 2개년 사업으로 2022년 선정자는 재창작 지원 평가 대상이 됨
- 사업수행 평가에 따라 2023년도 재창작 지원에 선정

참고

지원금 집행항목

※ 하기에 제시되어있지 않은 항목은 편성불가. 필요시 담당자 협의 후 책정.

※ 담당자와 사전협의 없이 책정 및 집행된 금액은 반환대상이 됨

항목	내용
인건비	1) 사업에 투입되어 명확한 역할이 있는 대표자 인건비 ※ 외부 전문가 인건비 중복 수령 절대 불가 ※ 지원금의 20% 이내로 책정 가능 2) 선정된 작품을 예술가와 함께 기획하고 추진·관리하는 기획자 인건비 ※ 사업추진 중 인력 변경 절대 불가 ※ 외부 전문가 인건비 중복 수령 절대 불가 ※ 지원금의 20% 이내로 책정 가능 3) 작품 제작에 참여하는 외부 전문가 인건비 - 대표자 외 참여예술가, 기술감독, 연출, 비평, 사진 및 영상 촬영 등 ※ 본 사업으로 발생하는 인건비에 대한 예술인고용보험 책정 및 집행 가능
홍보비	1) 홍보물 디자인 및 편집비 2) 홍보물 인쇄물(배너, 프로그램 북 등) 3) 플랫폼 광고 게재, 보도자료 배포 온라인 홍보비 4) 발표작품 홍보를 위해 소요되는 기타 홍보비
운영비	1) 작품 발표에 필요한 제작비(무대, 소품, 의상, 액자), 각종 소모성 재료비 등 2) 작품 또는 악기 운송비 및 설치비 3) 최종 결과발표에 필요한 장비 임차 및 설치비 4) 이체수수료, OTP 발급수수료, 우편비, 상해보험료 ※ 상해보험: 셋업일~발표기간 중 안전상 위험도가 클 것으로 예상되는 사업의 참여자 대상 자율적 가입 권장

사용불가항목	내용
일반경비	<ul style="list-style-type: none"> • 작업실 임대료, 보증금, 공과금, 전화요금 등 일반경비
자산취득성 경비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 종료 후에도 자본적 성격으로 사용 가능한 물품
간접경비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업과 관련 없는 경비(주류, 상품권, 도서구입, 교육훈련비, 장비구입, 교통비, 숙박비, 식대 및 다과비, 유류비 등) • 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 경비
지원금을 통한 재교부 사업	<ul style="list-style-type: none"> • 상금, 상금 심사비 등
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 선정 예술가가 보유 및 운영하고 있는 시설 • 선정 예술가, 참여인력이 소유하는 시설 및 장비 임차료 • 재단이 요구하는 증빙서류를 제출하지 못하는 항목(간이과세, 종이세금계산서 등)